



## Departamento de Aprendizagem Prolongada Manual dos Pais/Responsável

### **FILOSOFIA DO DEPARTAMENTO DE APRENDIZAGEM PROLONGADA**

O propósito do Departamento de Aprendizagem Prolongada é facilitar oportunidades para programas *afterschool* de qualidade que atendam às necessidades fundamentais e comuns a todos os alunos durante o horário após as aulas. É importante que os alunos tenham acesso às melhores oportunidades possíveis para que se tornem adultos saudáveis, bem-adaptados e responsáveis.

### **MATRÍCULA**

Para participar da colônia de férias, os alunos devem ter idade escolar da escola primária (incluindo alunos iniciantes do Jardim de Infância e alunos concluindo a quinta série). Todos os pais devem enviar, por meio do Eleyo, uma solicitação de contrato para a colônia de férias. Quando a solicitação de contrato for criada, você receberá um e-mail informando que a solicitação de contrato está aguardando aprovação do funcionário e será analisada de acordo com a ordem de recebimento. Além de um contrato aprovado no Eleyo, uma taxa de matrícula deve ser paga no Eleyo ou pessoalmente para reservar a vaga do aluno no programa. A taxa de matrícula não será reembolsável após 20 de maio de 2024. Os alunos NÃO PODEM se matricular no programa de colônia de férias se tiverem saldos pendentes no Distrito.

Para matrículas de alunos residentes fora do Distrito e do estado, os seguintes documentos são exigidos: certidão de nascimento original, comprovante de vacinação e comprovante de exame médico.

Os candidatos serão matriculados por ordem de chegada.

### **HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DA COLÔNIA DE FÉRIAS**

Para se informar sobre datas específicas e horário de funcionamento diário, entre em contato com o diretor(a) do local onde ocorrerá a colônia de férias. Você também terá essa informação ao concluir no Eleyo, a solicitação de contrato para a colônia de férias.

### **POLÍTICA DE PAGAMENTO E MULTA POR ATRASO AO BUSCAR O ALUNO**

As taxas referentes à colônia de férias devem ser pagas duas semanas antes da data de início.

A maioria dos locais aceita apenas pagamentos on-line. Para os locais que aceitam pagamentos feitos no local, os pagamentos devem ser efetuados antes de 29/5/2024. Os pagamentos on-line serão aceitos durante todo o verão. Nenhum reajuste será feito devido a faltas. Um recibo deverá ser emitido imediatamente para quaisquer pagamentos feitos com dinheiro em espécie ou ordem de pagamento.

#### **VALORES/TAXAS POR ATRASO AO BUSCAR O ALUNO**

Por cada minuto que o pai, mãe ou responsável se atrasar para pegar seus filhos, será cobrada uma multa de US\$ 1,00 pelo atraso. Vários atrasos ao buscar o aluno podem fazer com que o aluno seja removido do programa da colônia de férias. Veja abaixo um exemplo da cobrança de multa no valor de US\$ 1,00 por minuto de atraso: das 18h às 18h15, se buscar o aluno às 18h15 uma multa no valor de US\$ 15,00 será cobrada pelo atraso.

### **PROCEDIMENTOS PARA A HORA DE CHEGADA/SAÍDA**

Os pais/responsáveis/pessoas autorizadas devem levar o aluno(s) da colônia de férias para a área determinada na escola e utilizar o aplicativo Eleyo de frequência escolar para assinar a chegada e saída do aluno(s), usando o seu nome completo como consta em documentos oficiais. Todos os alunos devem chegar no horário determinado pelo diretor(a) do local da colônia de férias. Solicitamos que informe ao programa da colônia de férias sobre quaisquer faltas.

Apenas pessoas autorizadas, especificadas no Eleyo poderão buscar a criança. Por motivo de segurança, telefonemas dos pais/responsáveis não são suficientes para a liberação do aluno. As pessoas autorizadas deverão ter 18 anos de idade ou acima, e apresentar uma identificação com foto aos funcionários da colônia de férias diariamente para a liberação do aluno. O *Formulário de Permissão para um Menor Buscar um Aluno* (PBSD

2502) deve ser preenchido, caso o pai/mãe/responsável faça uma solicitação para um menor de dezoito anos de idade buscar o seu filho. Para buscar um participante da colônia de férias, os menores de idade devem apresentar uma identificação válida com foto.

**A menos que haja uma ordem de guarda específica do estado da Flórida (de qualquer outro Estado não é válida) no arquivo do programa da colônia de férias, um aluno poderá ser liberado para o pai/mãe que não tem a guarda judicial se o nome dele(a) constar no formulário de matrícula do aluno. Os pais ou responsáveis são encarregados de manter atualizadas as informações referentes às pessoas autorizadas e às ordens de guarda dos filhos.** As questões referentes à guarda do aluno devem ser resolvidas fora do centro escolar.

Como consequência do comportamento inapropriado de pessoas que vão buscar um aluno, incluindo linguagem ameaçadora e hostil, os pais ou responsáveis terão que providenciar outras maneiras de buscar o aluno, ou os serviços do afterschool para seu filho serão cancelados.

**Por motivos de segurança, os alunos não podem ser deixados por alguém ou liberados para ninguém em um local de passeio educativo sem autorização prévia do diretor(a). Se o pai/mãe/responsável fizer uma solicitação para deixar o aluno no local do passeio educativo ou buscá-lo de volta após o passeio educativo, o diretor, a seu critério, dará ou não permissão ao pai/mãe/responsável ao considerar fatores de segurança e interrupções, e o local(ais) do passeio. Quando a permissão for dada, só terá validade se o pai/mãe/responsável assinar e concordar com os termos que se encontram no formulário de consentimento e liberação para o Distrito Escolar, conforme previsto no Consentimento e Liberação do Aluno para ser Transportado a um Passeio Educativo em Transporte não Fornecido pela Escola (PBSD 2360). Esse formulário deve ser assinado pela mesma pessoa que assinou o formulário original de Permissão/Liberação para Passeio Educativo de Um Dia (PBSD 0755).**

#### **REFEIÇÕES E MERENDAS**

Os alunos terão duas merendas saudáveis por dia. Verifique o quadro de Informações dos Pais a fim de verificar o cardápio completo de merendas para conversar com o diretor da colônia de férias do *afterschool* sobre qualquer tipo de alergia alimentar. Nenhuma restituição será feita para refeições ou merendas.

#### **EXIGÊNCIAS DO VESTUÁRIO**

Os alunos devem usar camisetas da colônia de férias durante todos os passeios educativos. Isso inclui o uso de camisetas sobre trajes de banho de peça única durante todas as atividades aquáticas. Para a segurança dos alunos, é exigido o uso de sapatos fechados.

#### **DIRETRIZES PARA O COMPORTAMENTO NA COLÔNIA DE FÉRIAS**

Os alunos participarão da elaboração das regras do grupo, serão incentivados a fazer escolhas responsáveis e recompensados pelo comportamento adequado. Da mesma forma, os alunos receberão as devidas consequências quando o resultado de suas decisões for inadequado. A expectativa é formar crianças responsáveis pelos seus atos e que tenham a capacidade de escolher a melhor maneira de se comportar. Infrações mais graves resultarão em um Relatório de Comportamento do *Afterschool*. Três Relatórios de Comportamento do *Afterschool* recebidos durante a colônia de férias resultarão na saída do programa. Caso o seu filho se envolva em qualquer confronto físico e seja considerado perigoso para si mesmo ou para outras pessoas, a participação dele no programa será cancelada imediatamente.

#### **PROCEDIMENTOS DE SAÚDE**

Os pais ou responsáveis devem ser informados imediatamente de qualquer doença ou lesão no aluno, especialmente lesões na cabeça. Se os pais ou pessoas designadas para casos de emergência, doença grave ou lesão não puderem ser contatadas, a equipe da colônia de férias do *afterschool* entrará em contato com as pessoas especificadas no formulário de matrícula do aluno. Será necessário que alguém vá buscar o aluno imediatamente. Se essas pessoas especificadas não puderem ser contatadas ou não chegarem à escola até o momento em que o aluno deverá ser transportado de ambulância para o hospital, um membro da equipe da colônia de férias do *afterschool* deverá acompanhar o aluno até o hospital.

Os funcionários da colônia de férias não podem administrar qualquer tipo de medicamento, a menos que um formulário de autorização médica assinado pelos pais e o médico esteja arquivado na secretaria da colônia de férias. Em nenhum momento os alunos têm autorização para portar qualquer medicamento, com exceção de inaladores para asma prescritos ou Epi-Pen com autorização médica, ou medicamento para dor de cabeça, com o propósito de aliviar dores de cabeça, sem indicação médica por escrito ou receita médica, enquanto estiverem no estabelecimento escolar, evento ou atividade patrocinada pela escola. O medicamento deve ser regulamentado pela Administração Federal de Alimentos e Medicamentos dos Estados Unidos (FDA, na sigla em inglês) como medicamento sem receita médica para tratar dores de cabeça.

Qualquer criança, funcionário de cuidados infantis ou outra pessoa no programa da colônia de férias do *afterschool* com suspeita de estar com gripe ou qualquer doença transmissível deve ser removida do programa ou colocada em uma área de isolamento até ser removida. Essa pessoa não pode retornar sem autorização médica ou até que os sinais e sintomas da doença já não estejam mais presentes.

**Os números do telefone de todas as pessoas autorizadas para buscar o aluno devem estar atualizados no arquivo. Uma pessoa autorizada deve estar disponível para buscar o aluno cada dia que ele frequentar a colônia de férias.**

### **ITENS NECESSÁRIOS**

Os seguintes objetos podem ser necessários diariamente para cada aluno: camiseta da colônia de férias, mochila, caixa térmica (*cooler*), roupas extras, chapéu, tênis, protetor solar, traje de banho (peça única), toalha e calçado aquático. Observe que a equipe da colônia de férias não pode ser responsável por pertences pessoais, como dinheiro, eletrônicos, telefones celulares etc.

### **PASSEIOS EDUCATIVOS E ATIVIDADES**

Conforme apropriado, consulte a programação da colônia de férias para verificar todas as informações sobre os passeios educativos e atividades. Lembre-se de que todas as informações sobre a programação da colônia de férias estão sujeitas a alterações. Os pais/responsáveis serão informados diariamente sobre os horários aproximados de retorno dos passeios educativos, se for o caso. O diretor da colônia de férias do *afterschool* ou pessoa encarregada terá um telefone celular em todos os passeios educativos. A informação sobre o telefone celular será fornecida pelo diretor do local da colônia de férias.

### **POLÍTICA DE REEMBOLSO/RETIRADA DO ALUNO DO PROGRAMA**

Caso queira desistir da participação do seu filho na colônia de férias, deverá avisar ao diretor do local da colônia de férias por escrito, pelo menos duas semanas antes da data de início.

Os reembolsos do programa da colônia de férias só serão emitidos até duas semanas antes da data de início, não haverá reembolsos após essa data.

As taxas da colônia de férias NÃO PODEM SER transferidas para outra colônia de férias.

**Os reembolsos/créditos não serão emitidos por motivo de férias, doenças, desistência ou dispensa por mau comportamento.**

### **MATERIAIS DE CONTEÚDO CLASSIFICADO**

Para que os alunos possam assistir a materiais de conteúdo classificado de G e PG durante a colônia de férias, o formulário PBS 1994 Permissão para Assistir a Materiais de Conteúdo Classificado (*Permission to View Rated Materials*) deve ser preenchido pelo pai/mãe/responsável e enviado ao diretor do local da colônia de férias.

**Para quaisquer perguntas, entre em contato com o diretor do local da colônia de férias.**